



Mô tả công việc:

- Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Ban Pháp chế về pháp lý liên quan đến hoạt động của Tổng Công ty trong đầu tư xây dựng, tổ chức quản lý hợp đồng xây lắp công trình giao thông.

- Cập nhật các quy định pháp luật mới có liên quan đến hoạt động của Tổng Công ty cho Ban Lãnh đạo và các Phòng/ban liên quan.

- Tham gia soạn thảo các văn bản nội bộ, các hợp đồng, cam kết... theo sự chỉ đạo của Giám đốc Ban Pháp chế.

- Tổ chức Pháp luật cho Ban Lãnh đạo và các Phòng/ban, đến với trực thuộc Tổng Công ty khi có yêu cầu.

- Các công việc khác thuộc chức năng của Ban Pháp chế Tổng Công ty.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học, Chuyên ngành Luật.

- Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm về trí tuệ công nghệ

- Am hiểu quy định của Pháp luật về đầu tư, Luật Xây dựng, luật Đầu tư, Luật kinh doanh Bất động sản...

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tổ chức quản lý hợp đồng xây lắp công trình giao thông.

Quyền lợi: Mức lương cạnh tranh.

Thời hạn nhận hồ sơ: đến ngày 30/4/2011 (ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển, số điện thoại, email liên hệ).

Nơi nhận Hồ sơ:

Mr. Hoàng Văn – Ban Hành chính Nhân sự

Tổng công ty Phát triển hàng tiêu dùng và Tài chính Việt Nam -VIDIFI/ Tầng 4/5, tòa nhà VIT, 519 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại: 04.3.77.11.668 (máy 130)

Hồ sơ gửi CV qua Email: Tuyendungvidifi@gmail.com

(Download mẫu đơn dự tuyển [tìm đây](#))

Lưu ý:

- Ưu tiên hồ sơ đến sớm

- Tổng Công ty không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.